

# Monument Assurance Belgium

**Privacyverklaring V2.0**

**01 Juli 2021**



## Inhoudstafel

---

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Inleiding .....   | 3  |
| 1.1. | Bescherming van uw privacy .....  | 3  |
| 1.2. | Monument Assurance Belgium .....  | 3  |
| 1.3. | Contact .....   | 3  |
| 2.   | De verzameling van uw persoonsgegevens.....                                 | 4  |
| 2.1. | Van wie verzamelen wij.....   | 4  |
| 2.2. | Welke gegevens verzamelen we .....  | 4  |
| 2.3. | Hoe verzamelen wij uw gegevens? .....                                       | 6  |
| 3.   | Waarom gebruiken wij uw persoonsgegevens en op welke juridische basis ..... | 6  |
| 3.1. | Doeleinden .....  | 6  |
| 3.2. | De wettelijke basis.....  | 8  |
| 3.3. | De beginselen waaraan wij ons houden.....                                   | 8  |
| 4.   | Met wie delen wij uw persoonsgegevens .....                                 | 9  |
| 4.1. | Aan derde partijen.....   | 9  |
| 4.2. | Overdracht binnen/buiten de EU .....  | 10 |
| 5.   | Hoe worden uw gegevens bewaard .....  | 11 |
| 5.1. | Veiligheidsmaatregelen.....   | 11 |
| 5.2. | Hoe lang bewaren wij uw gegevens? .....                                     | 11 |
| 6.   | Uw gegevensbeschermingsrechten.....   | 12 |
| 6.1. | Uw gegevensbeschermingsrechten.....   | 12 |
| 6.2. | Verzoek.....  | 13 |



## 1. Inleiding

---

### 1.1. Bescherming van uw privacy

Monument Assurance Belgium waardeert uw privacy en hecht veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Daarom gebruikt, verzamelt en bewaart het bedrijf uw gegevens in volledige overeenstemming met de bepalingen van Verordening (EU) 2016/ 679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ("**Algemene Verordening Gegevensbescherming – GDPR**") en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

In deze Privacyverklaring wordt duidelijk uitgelegd hoe ons bedrijf de persoonsgegevens gebruikt die wij over verzamelen wanneer u onze website bezoekt of wanneer wij uw portefeuille beheren. Bovendien informeert het u over uw gegevensbeschermingsrechten en hoe u deze kunt uitoefenen met betrekking tot alle producten van Monument.

Wij raden u aan deze informatie zorgvuldig te lezen. Op die manier weet u hoe en waarom wij uw persoonsgegevens gebruiken.

### 1.2. Monument Assurance Belgium

Monument Assurance Belgium is een levensverzekeringsmaatschappij, geregistreerd in België onder het KBO-nummer 0478.291.162 en vergund door de Nationale Bank van België ("**NBB**") om tak 21-, tak 22-, tak 23- en tak 26-verzekeringsspolissen aan te bieden. Monument Assurance Belgium heeft sinds 2012 geen nieuwe verzekeringen meer afgesloten en kan dus worden beschouwd als een "closed book"-bedrijf.

Bovendien maakt Monument Assurance Belgium deel uit van de Monument-groep. De moedermaatschappij is Monument Re limited, een op de Bermuda's gevestigde herverzekering- en verzekeringsholding. De bedrijfsstrategie van Monument is gericht op het structureren van een reeks kapitaal- en risico-oplossingen, met inbegrip van herverzekering, portefeuille-overdracht of overnames. Momenteel is de Monument Re groep, via haar dochterbedrijven, actief in Bermuda, Ierland, de Benelux-regio, Guernsey, Isle of Man, Spanje, Italië, Frankrijk en het Verenigd Koninkrijk.

Meer informatie over de Monument Re groep vindt u op <https://www.monumentregroup.com>.

In het kader van deze Privacy Policy is Monument Assurance Belgium de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens, wat betekent dat ons bedrijf de procedures en de doeleinden van het gegevensgebruik controleert.

### 1.3. Contact

Als u vragen hebt over deze Privacyverklaring, of als u uw rechten inzake gegevensbescherming wilt uitoefenen, neem dan contact met ons op:

- Naam: Monument Assurance Belgium NV | SA
- Adres: Koloniënstraat | Rue de Colonies 11, 1000 Brussel
- BTW-nummer: 0478291162
- E-mail: [compliance@monumentassurance.be](mailto:compliance@monumentassurance.be)



- Telefoon: (+)32 (0) 78 050 006
- Functionaris voor gegevensbescherming: Natacha Delie
- E-mail functionaris voor gegevensbescherming: [natacha.delie@monumentinsurance.com](mailto:natacha.delie@monumentinsurance.com)
- Belgische gegevensbeschermingsautoriteit: rue de la Presse 35, 1000 Brussel of via haar website <https://www.dataprotectionauthority.be/>.

U heeft ook het recht om op elk moment een klacht in te dienen bij de Belgische gegevensbeschermingsautoriteit (“DPA”) (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>). Echter, wij zouden het op prijs stellen om uw opmerkingen te kunnen behandelen vooraleer u zich richt tot de DPA en willen u dan ook vriendelijk verzoeken om eerst met ons contact op te nemen.

## 2. De verzameling van uw persoonsgegevens

---

### 2.1. Van wie verzamelen wij

Als levensverzekeringsmaatschappij verzamelt en verwerkt Monument Assurance Belgium persoonsgegevens van de volgende personen:

- De verzekeringnemers van de polissen en hypothecaire leningen van Monument Assurance Belgium;
- De verzekerde van de levensverzekeringpolis van Monument Assurance Belgium;
- De uiteindelijke begunstigde van de levensverzekeringpolis of hypothecaire lening van Monument Assurance Belgium;
- Andere aangeslotenen met betrekking tot de polisovereenkomst;
- Personen die surfen op de website van Monument: <https://www.monumentregroup.com/>; en,
- Andere verzekeringmaatschappijen waarvan wij de verzekeringsportefeuille verwerven.

### 2.2. Welke gegevens verzamelen we

Wij hebben uw persoonsgegevens die wij verzamelen, gebruiken en opslaan, gegroepeerd in vier categorieën:

#### 2.2.1. Polisgegevens

Deze gegevens hebben betrekking op de verzekeringnemer, de verzekerde, de begunstigde en iedere aangeslotene bij de levensverzekeringsovereenkomst of de hypothecaire lening.

De volgende polisgegevens worden verzameld, gebruikt en opgeslagen:

- Identificatiegegevens: voornaam, familienaam, geslacht, nationaliteit, geboortedatum en -plaats, datum van overlijden, identiteitskaartnummer, telefoonnummer, e-mail en fax;
- Locatiegegevens: straat en huisnummer, stad en postcode, land;
- Persoonlijke levensgegevens: burgerlijke staat, identiteit partner, aantal kinderen, taal;
- Productgegevens: uw producten en het gebruik van de producten;
- Financiële gegevens: bankrekening;



- Beroepsgegevens: datum van indiensttreding, sociale staat, loon, arbeidsparticipatie, INSZ-nummer, werkgever, beroepssector;
- Bijzondere categorie gegevens en strafrechtelijke gegevens, met name:
  - Gezondheidsgerelateerde gegevens: gewicht, lengte, ziekten en behandelingen, rookgedrag, zwangerschap; en,
  - gegevens met betrekking tot het witwassen van geld: sancties of politiek prominente personen.

#### **2.2.2. Correspondentiegegevens:**

Deze gegevens omvatten alle informatie die u aan ons heeft verstrekt door gebruik te maken van de contactgegevens op onze website. Dit bestaat dus uit uw contactgegevens zoals uw e-mailadres of telefoonnummer.

#### **2.2.3. Technische Gegevens:**

Deze gegevens omvatten internet protocol (IP) adres, uw inloggegevens, browser type en versie, tijdzone instelling en locatie, browser plug-in types en versies, besturingssysteem en platform, en andere informatie over de apparaten die u gebruikt om toegang te krijgen tot deze website.

#### **2.2.4. Geaggregeerde gegevens:**

Deze gegevens kunnen worden afgeleid van uw persoonsgegevens, maar worden door de wet niet als persoonsgegevens beschouwd, omdat deze gegevens, zoals statistische of demografische gegevens, uw identiteit niet direct of indirect onthullen. Indien wij echter geaggregeerde gegevens combineren of verbinden met uw persoonsgegevens, waardoor uw identiteit direct of indirect kan worden achterhaald, behandelen wij de gecombineerde gegevens als persoonsgegevens die zullen worden gebruikt in overeenstemming met deze Privacyverklaring.

#### **2.2.5. Uitgesloten Gegevens:**

Naar ons weten verzamelen wij geen van de volgende bijzondere categorieën persoonsgegevens over u:

- details over uw ras of etnische afkomst;
- religieuze of filosofische overtuigingen;
- seksleven;
- seksuele geaardheid;
- politieke opvattingen;
- lidmaatschap van een vakbond; en,
- genetische en biometrische gegevens die geen verband houden met de levensverzekeringsovereenkomst.

Wij verzamelen evenmin informatie over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, behalve in het kader van antiwitwasprocedures indien dit vereist is bij wet of door bepaalde richtlijnen of verordeningen van een bevoegde toezichthoudende autoriteit. Tenslotte is deze



website niet bedoeld voor kinderen en verzamelen wij dus niet bewust gegevens die betrekking hebben op kinderen.

### 2.3. Hoe verzamelen wij uw gegevens?

Wij verzamelen uw gegevens via het beheer van de polis- en hypothecaire kredietportefeuilles die ons bedrijf momenteel in portefeuille heeft. Er zijn drie manieren waarop wij uw gegevens verzamelen:

#### 2.3.1. Door de verwerving van een nieuwe portefeuille:

Wij hebben als bedrijfsstrategie om portefeuilles van verzekeraars te verwerven die voornamelijk in run-off zijn. Op deze manier verkrijgen wij nieuwe levensverzekeringen of hypothecaire leningen door de overname van een portefeuille. Dit betekent dat wij alle informatie verzamelen met betrekking tot het oorspronkelijke levensverzekerings- of hypothecaire kredietcontract, zoals vermeld in: het inschrijvingsformulier en een toepasselijke medische vragenlijst.

#### 2.3.2. Door de voortzetting van het polisbeheer:

Wij richten ons ook op het beheer van de bestaande polissen, waarbij wij ervoor zorgen dat een kwalitatief hoogstaande werking en klantenservice een prioriteit blijven. Met andere woorden, wij verzamelen nieuwe persoonsgegevens wanneer u een wijziging wilt aanbrengen in het levensverzekerings- of hypothecair kredietcontract, een schadeclaim wilt indienen of de polisovereenkomst wilt afkopen.

#### 2.3.3. Via correspondentie en websiteverkeer:

Wij verzamelen persoonsgegevens van u wanneer u telefonisch of via e-mail contact met ons opneemt en ons deze informatie verstrekt.

Door gebruik te maken van onze website verzamelen wij automatisch Technische Gegevens (zie hierboven) over uw apparatuur, browsehandelingen en -patronen. Dit gebeurt enerzijds doordat wij gebruik maken van cookies en andere soortgelijke technologieën. Een cookie is een klein tekstbestand dat onze site op uw computer kan plaatsen als hulpmiddel om uw voorkeuren te onthouden. Voor meer informatie over hoe wij cookies gebruiken, verwijzen wij naar het Cookiebeleid dat op onze website is gepubliceerd.

Wij wensen te benadrukken dat, hoewel het bedrijf niet altijd een rechtstreekse band heeft met de begunstigde of de met hem verbonden persoon van de verzekeringsovereenkomst of hypothecaire lening, wij toch hun persoonsgegevens verwerken. Wanneer u ons dus informatie verstrekt over uw familieleden, verwante personen of beoogde begunstigde, verzoeken wij u vriendelijk hen daarvan op de hoogte te brengen.

## 3. Waarom gebruiken wij uw persoonsgegevens en op welke juridische basis

---

### 3.1. Doeleinden



In het algemeen gebruiken wij uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

**3.1.1.** Om onze website te verbeteren;

**3.1.2.** Om onze correspondentie met u te voeren door middel van brief, post of telefoon.

**3.1.3.** Om uw contract te beheren:

- Om een goede administratie van de verzekeringen en hypothecaire leningen te waarborgen;
- Om de betaling van, onbetaalde, premies te innen en de berekende uitkeringen uit te betalen;
- Om claims correct te verwerken, te onderzoeken en af te wikkelen; en
- Om de begunstigde of de polishouder te identificeren en te controleren.

**3.1.4.** Om een doeltreffend beheer van onze activiteiten uit te voeren:

- Om onze bedrijfsprocessen te evalueren, aan te passen of te verbeteren;
- Om de efficiëntie van de bedrijfsactiviteiten en -afdelingen te verhogen;
- Om klachten te behandelen; en,
- Om statistieken op te stellen voor intern gebruik.

**3.1.5.** Het beperken van risico's door middel van herverzekering:

- Een herverzekering is een verzekering voor een verzekeraar waarbij de verzekeraar gedekt wordt door de herverzekeraar in geval van een belangrijke schadegebeurtenis.
- Binnen de Monument Re Group heeft Monument Assurance Belgium een herverzekeringscontract gesloten met Monument Re Limited en SCOR.

**3.1.6.** Om de relevante wetten en wettelijke verplichtingen na te leven:

- Met name: de Belgische wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, de Belgische wet van 13 maart 2016 betreffende het statuut van en het toezicht op verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, de Solvency II-regelgeving en de GDPR-regelgeving;
- Wettelijke verplichting met betrekking tot de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- Fiscale wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Belastingdienst;
- Wettelijke verplichtingen met betrekking tot risicobeheer en -controle;
- Wettelijke rapporteringsverplichtingen aan de Nationale Bank van België, de Belgische Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten, en de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit; en,
- Gerechtelijke verplichtingen en procedures.

Hoewel wij uw gegevens in de eerste plaats gebruiken voor deze doeleinden, zijn er twee situaties waarin dit anders kan zijn:

- Wij kunnen uw persoonsgegevens voor een ander doeleinde gebruiken als dat doeleinde verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als u uitleg wenst over hoe de verwerking voor het



nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel, kunt u contact met ons opnemen.

- Indien wij uw persoonsgegevens voor een ander, niet gerelateerd doeleinde moeten gebruiken, zullen wij u daarvan in kennis stellen en zullen wij u uitleg verschaffen over de juridische basis die ons dit toestaat.

### 3.2. De wettelijke basis

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de in 3.1 genoemde doeleinden op basis van de volgende wettelijke basis:

- De noodzaak voor de uitvoering van uw contract (artikel 6.1 (b) GDPR);
- De naleving van wettelijke verplichtingen (artikel 6.1 (c) GDPR);
- Ons gerechtvaardigd belang als verwerkingsverantwoordelijke, dat niet zwaarder weegt dan de bescherming van uw fundamentele rechten en vrijheden (artikel 6, lid 1, onder f), GDPR). Een dergelijk gerechtvaardigd belang is onder meer het waarborgen van de bedrijfscontinuïteit als gevolg van een portefeuilleoverdracht.

### 3.3. De beginselen waaraan wij ons houden

Wij verwerken uw persoonsgegevens altijd op een rechtmatige manier, waarbij wij de volgende beginselen toepassen:

#### 3.3.1. Doelbinding:

Wij beperken de verwerking tot het legitieme doel waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld.

#### 3.3.2. Minimale gegevensverwerking:

Wij vragen alleen de persoonsgegevens op die absoluut noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

#### 3.3.3. Juistheid:

Wij houden de persoonsgegevens accuraat en actueel.

#### 3.3.4. Integriteit en vertrouwelijkheid:

Wij zorgen voor passende beveiliging die bescherming biedt tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging, met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen;

#### 3.3.5. Opslagbeperking:

Wij bewaren en slaan persoonsgegevens op zolang dat nodig is. Zodra het gerechtvaardigd doeleinde is vervuld, vernietigen wij de persoonsgegevens, tenzij de toepasselijke wetgeving of gerechtelijke autoriteiten anders bepalen;

#### 3.3.6. Rechtmatigheid:

Wij voeren geen verwerking van persoonsgegevens uit die niet rechtmatig is; en,





### 3.3.7. Transparantie:

Wij informeren de betrokkene op een open en transparante manier over de verwerking van persoonsgegevens

Het is belangrijk op te merken dat wij uw persoonsgegevens alleen zullen gebruiken wanneer de wet dat toestaat. Dit betekent ook dat wij uw persoonsgegevens zonder uw toestemming of medeweten kunnen verwerken indien dit bij de wet is toegestaan of vereist.

## 4. Met wie delen wij uw persoonsgegevens

---

### 4.1. Aan derde partijen

Wij kunnen uw persoonsgegevens aan andere partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de hierboven genoemde doeleinden. De derden worden hieronder genoemd:

#### 4.1.1. De andere entiteiten binnen Monument Group.

Momenteel zijn deze entiteiten gevestigd in Bermuda, Ierland, België, Nederland, Guernsey, Isle of Man, Luxemburg, Spanje, Italië en het Verenigd Koninkrijk. Een overzicht van de verschillende entiteiten is te vinden in de about-sectie van onze website (<https://www.monumentgroup.com/about-monument-re/>).

#### 4.1.2. Verschillende interne diensten

Het bedrijf kan persoonsgegevens verspreiden onder de volgende afdelingen: Policy Administration, Internal Audit, Legal and Compliance, Actuarial, and Risk Management. Alleen de noodzakelijke delen van de persoonsgegevens zullen worden gedeeld met betrekking tot de uitvoering van specifieke verplichtingen.

#### 4.1.3. Derden

Wij kunnen persoonsgegevens doorgeven aan de volgende derde partijen:

- Onze externe dienstverleners en gegevensverwerkers op basis van een uitbestedingsovereenkomst;
- Consultants zoals advocaten, en actuariële;
- Overheidsinstanties en autoriteiten;
- Derden aan wie wij delen van ons bedrijf of onze activa willen verkopen, overdragen of samenvoegen. Ook kunnen wij trachten andere bedrijven over te nemen of met hen te fuseren. Als er een verandering optreedt in ons bedrijf, dan kunnen de nieuwe eigenaars uw persoonsgegevens gebruiken op dezelfde manier als uiteengezet in deze privacyverklaring na de verkoop van het bedrijf.

Merk op dat onze website links kan bevatten naar websites, plug-ins en applicaties van derden. Door op deze links te klikken, kunnen derden persoonlijke gegevens over u verzamelen of delen. Wij hebben



echter geen controle over deze websites van derden en zijn niet verantwoordelijk voor hun privacybeleid.

Alle interne en externe derde partijen zijn ook verplicht om de veiligheid van uw persoonsgegevens te respecteren en deze te behandelen in overeenstemming met de wet. Zij zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht. In het bijzonder voldoet ons bedrijf ook aan de uitbestedingseisen van de NBB met betrekking tot gegevensbescherming. Bovendien mogen derden uw persoonlijke gegevens niet voor hun eigen doeleinden gebruiken. Wij geven hun gespecificeerde doeleinden en instructies hoe zij uw persoonsgegevens mogen verwerken.

## 4.2. Overdracht binnen/buiten de EU

Niet alle derde partijen zijn gevestigd in België. Er zijn derde partijen binnen en buiten de Europese Unie ("EU"). Telkens wanneer wij uw persoonsgegevens binnen of buiten de EU overdragen, zorgen wij voor een vergelijkbare mate van bescherming door ervoor te zorgen dat de volgende waarborgen worden toegepast:

### 4.2.1. Voor overdrachten binnen de EU:

Wij leven dezelfde beginselen en vereisten na als die welke zijn vastgesteld in de GDPR.

### 4.2.2. Voor overdrachten buiten de EU:

Wij gaan eerst na of het derde land waar de derde partij is gevestigd, formeel door de Europese Commissie is erkend met een passend niveau van gegevensbescherming.

Als het derde land niet formeel erkend is, zullen wij uw persoonsgegevens alleen doorgeven als er passende waarborgen, afdwingbare rechten voor de betrokkenen en doeltreffende rechtsmiddelen voorhanden zijn. Dit is het geval in de volgende gevallen:

- Wij hanteren contractuele bepalingen die zijn bevestigd door een toezichthoudende autoriteit of die zijn opgenomen in een door de Europese Commissie goedgekeurd modelcontract;
- Wij gebruiken bindende bedrijfsvoorschriften die door de toezichthoudende autoriteit zijn goedgekeurd;
- De overdracht is gebaseerd op specifieke, wettelijke, situaties zoals:
  - u bent geïnformeerd en heeft uw uitdrukkelijke toestemming gegeven,
  - het is noodzakelijk voor de uitvoering van uw overeenkomst;
  - het is noodzakelijk om gewichtige redenen van algemeen belang
  - de doorgifte is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen;
  - de doorgifte is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van andere personen,
  - de persoonsgegevens afkomstig zijn uit een openbaar register.



U kunt meer details verkrijgen over de bescherming die aan uw persoonsgegevens wordt geboden wanneer deze buiten de EU of de EER worden doorgegeven, met inbegrip van een kopie van alle standaardclausules inzake gegevensbescherming die met de ontvangers van uw persoonsgegevens zijn gesloten en alle andere aanvullende maatregelen die nodig zouden zijn om aan de GDPR te voldoen, door contact op te nemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming.

## 5. Hoe worden uw gegevens bewaard

---

### 5.1. Veiligheidsmaatregelen

Ons Bedrijf heeft passende veiligheidsmaatregelen getroffen. Wij willen voorkomen dat uw persoonsgegevens per ongeluk verloren gaan, worden gebruikt of op ongeoorloofde wijze toegankelijk worden gemaakt.

Wij beperken de toegang tot uw persoonsgegevens tot werknemers, agenten, contractanten en andere derden die een zakelijke noodzaak hebben om kennis te nemen van deze gegevens. Voorts beschikken wij over een intern controlesysteem en interne procedures om elke vermoedelijke inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens plaatsvindt, zullen wij u en de toepasselijke regelgevende instantie daarvan in kennis stellen indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

### 5.2. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan redelijkerwijs nodig is om de doeleinden waarvoor wij ze hebben verzameld te verwezenlijken. Zodra deze doeleinden zijn vervuld, wissen wij de gegevens.

Wij houden rekening met de volgende elementen om de geschikte bewaarperiode voor persoonsgegevens te bepalen:

- hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens;
- het potentiële risico op schade door ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van uw persoonsgegevens;
- doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en of wij die doeleinden met andere middelen kunnen bereiken;
- bewaartermijnen zoals bepaald door relevante wet- en regelgeving.;
- de toepasselijke wettelijke, regelgevende, fiscale, boekhoudkundige of andere vereisten.

Wij kunnen uw persoonsgegevens ook langer bewaren in geval van een klacht of indien wij redelijkerwijs van mening zijn dat er een rechtszaak over onze relatie met u in het verschiet ligt.

In het licht van de Belgische antiwitwaswetgeving, boekhoud- en belastingwetgeving en GDPR wetgeving, hanteert ons bedrijf een bewaartermijn van 10 jaar voor alle documenten van verzekeringnemers vanaf de beëindiging van de relatie met de verzekeringnemer.



In bepaalde omstandigheden zullen wij uw persoonsgegevens anonimiseren (zodat ze niet langer met u in verband kunnen worden gebracht) voor onderzoeks- of statistische doeleinden, in welk geval wij deze informatie voor onbepaalde tijd mogen gebruiken zonder u daarvan verder op de hoogte te brengen.

## **6. Uw gegevensbeschermingsrechten**

---

### **6.1. Uw gegevensbeschermingsrechten**

Elke gebruiker heeft de volgende gegevensbeschermingsrechten:

**6.1.1.** Het recht op informatie:

U hebt het recht om informatie te krijgen over de manier waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt en waarom.

**6.1.2.** Het recht van inzage:

U hebt het recht om kopieën te vragen van uw persoonlijke gegevens die wij hebben verzameld.

**6.1.3.** Het recht op rectificatie:

U hebt het recht te verzoeken om correctie van onjuiste persoonlijke informatie en om aanvulling van onvolledige persoonlijke informatie die wij over u hebben verzameld.

**6.1.4.** Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid"):

U hebt het recht om, onder bepaalde wettelijke voorwaarden, te vragen dat uw persoonsgegevens die wij hebben verzameld, worden gewist.

**6.1.5.** Recht op beperking van de verwerking:

U hebt het recht om, onder bepaalde wettelijke voorwaarden, te verzoeken dat wij de verwerking van uw persoonsgegevens beperken.

**6.1.6.** Recht van bezwaar tegen de verwerking:

U hebt het recht om, onder bepaalde wettelijke voorwaarden, bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens.

**6.1.7.** Recht op overdraagbaarheid van gegevens:

U hebt het recht om, onder bepaalde wettelijke voorwaarden, te verzoeken om de overdracht van uw persoonsgegevens die wij hebben verzameld aan een derde partij ("verwerkingsverantwoordelijke") of rechtstreeks aan u in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm.

**6.1.8.** Rechten i.v.m. geautomatiseerde individuele besluitvorming en profilering:



U hebt het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit, tenzij dit bij wet is toegestaan.

**6.1.9.** Het recht om uw toestemming in te trekken:

U hebt het recht om uw gegeven toestemming op elk ogenblik in te trekken.

**6.2. Verzoek**

Als u uw rechten inzake gegevensbescherming wilt uitoefenen, moet u contact met ons opnemen. Onze contactinformatie vindt u hierboven, onder *punt 1.3 Contact*. Wij kunnen u om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen en om uw rechten inzake gegevensbescherming te waarborgen. Dit is ook een veiligheidsmaatregel, zodat wij uw gegevens niet doorgeven aan personen die geen recht hebben om deze te ontvangen.

Wij verstrekken kosteloos informatie of communicatie in verband met uw verzoek. Indien uw verzoek echter duidelijk ongegrond, repetitief of buitensporig is, kunnen wij u een redelijke vergoeding vragen voor het verstrekken van de informatie of communicatie. In dat geval kunnen wij uw verzoek ook afwijzen.

Wij reageren gewoonlijk binnen een maand op uw (legitieme) verzoek. Indien uw verzoek echter bijzonder ingewikkeld is of indien u een aantal verzoeken hebt ingediend, kan het langer dan een maand duren voordat wij de nodige informatie kunnen verstrekken. Indien het langer dan een maand duurt, zullen wij u daarvan echter in kennis stellen, samen met de redenen voor de vertraging.